

OFFRE D'EMPLOI – AVOCAT (e)

Notre cabinet est à la recherche d'un(e) avocat(e) du Barreau du Québec afin de se joindre à notre équipe.

Formation académique : Doit être membre en règle du Barreau du Québec.

Domaines de droit :

Civil, construction, municipal, immobilier, affaires, assurance et responsabilité civile. Tout autre domaine que l'avocat(e) affectionne et/ou veut développer.

Tâches :

- Gestion de dossiers : de l'entrevue initiale au procès;
- Rédaction juridique : procédures, avis juridique, correspondances;
- Rencontrer les clients et assurer la communication avec les divers intervenants judiciaires;
- Effectuer de la recherche juridique, de l'analyse documentaire et de dossier;
- Litige : auditions et modes alternatifs de résolution de conflit.
- Autres tâches connexes.

Qualités recherchées :

- Excellente capacité d'analyse juridique;
- Faire preuve de rigueur;
- Être en mesure de travailler en équipe mais également être autonome;
- Aptitudes en communication orale et écrite;
- Bilinguisme un atout important;
- Capacité d'adaptation et de gestion efficace du temps.

Conditions d'emploi :

- Le bureau est organisé de manière à permettre le télétravail en regard des normes gouvernementales concernant la Covid-19;
- Stationnement gratuit et frais de déplacement assumés par le cabinet;
- Différentes modalités de rémunération possible et autres conditions à discuter lors de l'entrevue.

Veuillez faire parvenir votre candidature, accompagnée de votre *curriculum vitae* et vos références, en toute confidentialité, à avocate@carolinesimard.ca

Au plaisir de se rencontrer!

